

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в Муниципальном дошкольном
образовательном бюджетном учреждении "Детский сад № 13 Лесозаводского
муниципального округа"**

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заведующий	Исполнено
Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025	Старший воспитатель	Исполнено
Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Старший воспитатель	Исполнено
Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь-март	Заведующий, старший воспитатель	
Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь - март	Заведующий, старший воспитатель	
Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель	
Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	

Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Старший воспитатель	
Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Старший воспитатель	
Правовое просвещение работников образовательной организации	Декабрь 2025	Старший воспитатель	Исполнено

Заведующий
МДОБУ ДС № 13 ЛДОВ



Н.А. Сулимова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807188

Владелец Сулимова Наталья Александровна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026