

СОГЛАСОВАН
МКУ «Управление образования ЛГО»
Косенко Н.В. Косенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лесозаводского городского округа
от 13.10.2015 № 1358

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
МДОБУ Д/С № 13 ЛГО
протокол № 8 от 30.09.2015 года

"Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1112507000404,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10 октября 2015 г.
за ГРН 2152507036989.

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Детский сад № 13
Лесозаводского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа», в дальнейшем именуемое МДОБУ д/с, является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

1.2. Организация по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения – дошкольное образовательное бюджетное.

1.3. Место нахождения: Юридический адрес МДОБУ д/с: 692031, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. 9 января, 65-а.

Почтовый адрес МДОБУ д/с: ул. 9 января, 65-а, г. Лесозаводск, Приморский край, 692031.

1.4. Полное официальное наименование МДОБУ д/с – Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа».

Сокращенное официальное наименование - МДОБУ Д/С № 13 ЛГО.

1.5. МДОБУ д/с в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами МДОБУ д/с.

1.6. МДОБУ д/с может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.7. МДОБУ д/с является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права некоммерческой организации у МДОБУ д/с в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МДОБУ д/с.

1.9. МДОБУ д/с имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Порядок комплектования обучающимися, количество и соотношение возрастных групп МДОБУ д/с определяется Учредителем. Основной структурной единицей МДОБУ д/с является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОБУ д/с обеспечивают органы здравоохранения. МДОБУ д/с обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания осуществляется МДОБУ д/с. Кратность питания обучающегося, режим пребывания, родительская плата за содержание ребенка в

МДОБУ определяется договором между МДОБУ д/с и родителем (законным представителем ребенка).

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полномочия учредителя МДОБУ д/с от имени муниципального образования осуществляют администрация Лесозаводского городского округа (далее - Учредитель), расположенная по адресу: ул. Будника, 119, г. Лесозаводск, Приморский край, 692042.

2.2. Полномочия собственника в отношении имущества МДОБУ д/с осуществляют Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

2.3. Отношения между Учредителем и МДОБУ д/с определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам МДОБУ д/с в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

К полномочиям Учредителя в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования относится:

1) издание в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) назначение на должность руководителей дошкольных образовательных организаций;

6) утверждение уставов муниципальных дошкольных образовательных организаций;

7) согласование программ развития в сфере дошкольного образования на территории городского округа;

8) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, а также ее снижение или не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке;

9) организация контроля за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования;

10) определение порядка комплектования муниципальных дошкольных организаций;

- 11) определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
- 12) иные полномочия в соответствии действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности МДОБУ д/с является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Основной целью деятельности ДОУ является:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Вид деятельности:

МДОБУ д/с - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная деятельность, осуществляемая МДОБУ д/с, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МДОБУ д/с с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. МДОБУ д/с вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.6. МДОБУ д/с может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.7. МДОБУ д/с вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в частности:

3.6.1. Развивающие:

1) Обучение по дополнительным программам дополнительного образования детей следующих направленностей:

художественно-эстетическая;
социально-педагогическая;
физкультурно-спортивная

2) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3) Репетиторство;

4) Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги (кружки, секции и т.п.).

3.6.2. Оздоровительные: создание групп по укреплению здоровья.

3.6.3. Организационные:

информационные услуги;

организация досуговой деятельности (включая проведение театральных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.).

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью МДОБУ д/с и предоставляются воспитанникам на основе договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться МДОБУ д/с как в полном объеме, в соответствии с вышеуказанным перечнем видов и направленностей, так и по отдельности, в зависимости от возможностей МДОБУ д/с и потребностей участников образовательного процесса»;

3.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

3.7.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем.

3.7.4. Доход от указанной деятельности является собственностью МДОБУ д/с и реинвестируется в МДОБУ д/с, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

3.8. МДОБУ д/с имеет право вести предпринимательскую деятельность.

3.8.1. Деятельность МДОБУ д/с по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в МДОБУ д/с на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.8.2. В своей предпринимательской деятельности МДОБУ д/с приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

3.8.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МДОБУ д/с, если она идет в ущерб образовательно-воспитательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Взаимоотношения между МДОБУ д/с и потребителем дополнительной платной услуги регулируются договором.

Порядок предоставления платных услуг, заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем и отражен в положении о предоставлении дополнительных платных услуг МДОБУ д/с.

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. МДОБУ д/с реализует основную образовательную программу дошкольного образования и может реализовывать программы дополнительного образования.

Вид образовательных программ: основная, дополнительная.

Направленность образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее – Программа).

4.2. Программа разрабатывается и утверждается МДОБУ д/с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программа определяет:

содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования,

продолжительность пребывания детей в МДОБУ д/с,

режим работы МДОБУ д/с в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности,

предельную наполняемость групп с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов.

4.3. МДОБУ д/с может разрабатывать и реализовывать в группах различные Программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня, групп круглосуточного пребывания, групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

Программа может реализовываться МДОБУ д/с как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучение и воспитание воспитанников в МДОБУ д/с ведется на государственном языке Российской Федерации

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

4.4. Обучение проводится по очной форме обучения.

Образование в МДОБУ д/с носит светский характер.

В МДОБУ д/с создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1 МДОБУ д/с самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. МДОБУ д/с может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.3. Управление МДОБУ д/с осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единонаочалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом МДОБУ д/с является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4.1. Заведующий МДОБУ д/с в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем МДОБУ д/с.

4.5. К компетенции МДОБУ д/с в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение Программы МДОБУ д/с;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МДОБУ д/с;

- прием обучающихся в МДОБУ д/с;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МДОБУ д/с в сети "Интернет";

- иные полномочия в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.6. МДОБУ д/с обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,

работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Права руководителя МДОБУ д/с:

- действует от имени МДОБУ д/с, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры.

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МДОБУ д/с;

- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает локальные акты МДОБУ д/с, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками МДОБУ д/с;

- привлекает в дисциплинарной ответственности, поощряет работников МДОБУ д/с;

- осуществляет комплектование групп МДОБУ д/с, прием детей в группы, заключает договоры между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) детей;

- иные права, закрепленные в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах МДОБУ д/с, должностной инструкции и в трудовом договоре с руководителем МДОБУ д/с.

4.9. Обязанности руководителя МДОБУ д/с:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МДОБУ д/с в сети "Интернет";
- прохождение обязательной аттестации руководителя в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем МДОБУ д/с;
 - создание условий для реализации Программы;
 - формирование контингента обучающихся МДОБУ д/с,
 - осуществление приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
 - осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - представление Учредителю и общественности отчетов о деятельности МДОБУ д/с;
- установление заработной платы работников в МДОБУ д/с, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда;
- иные обязанности, закрепленные в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах МДОБУ д/с, должностной инструкции и в трудовом договоре с руководителем МДОБУ д/с.

4.10. Заведующий МДОБУ д/с несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме Программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МДОБУ д/с;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников МДОБУ д/с;
- соблюдение пожарной безопасности и антитеррористической защищенность МДОБУ д/с;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. В МДОБУ д/с формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание МДОБУ д/с,
Педагогический совет,
Общее родительское собрание,
Родительский комитет.

4.10.1. Общее собрание МДОБУ д/с является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

В состав Общего собрания МДОБУ д/с входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОБУ д/с.

4.10.2. Срок полномочий Общего собрания МДОБУ д/с не ограничен.

Для ведения Общего собрания МДОБУ д/с открытым голосованием избираются председатель и секретарь на один год и утверждаются приказом по МДОБУ д/с.

4.10.3. К компетенции Общего собрания МДОБУ д/с относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ д/с;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- заслушивание отчета заведующего о выполнении основных уставных задач МДОБУ д/с;
- заслушивание отчетов о работе комиссии по охране труда;
- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы МДОБУ д/с;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МДОБУ д/с и мероприятий по ее укреплению;
- принятие Устава МДОБУ д/с и изменений к нему;
- принятие локальных актов МДОБУ д/с в соответствии с компетенцией Общего собрания МДОБУ д/с
- внесение предложений об изменении Устава МДОБУ д/с;
- избрание комиссии по охране труда;
- иные компетенции, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Порядок принятия решений Общего собрания МДОБУ д/с:

Общее собрание МДОБУ д/с считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МДОБУ д/с.

Решение Общего собрания МДОБУ д/с считается принятым, если за него проголосовало более 70 % присутствующих, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОБУ д/с. Решение Общего собрания протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с.

4.10.5. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Общего собрания МДОБУ д/с в пределах компетенции Общего собрания МДОБУ д/с.

4.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

В состав Педагогического совета входят все педагоги, с правом совещательного голоса могут входить медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.11.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.11.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности МДОБУ д/с;
- выбор общеобразовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в работе МДОБУ д/с;

разработка и принятие образовательной программы МДОБУ д/с;

- разработка проекта годового плана работы МДОБУ д/с и принятие его в работу;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МДОБУ д/с;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов предоставления платных услуг.

4.11.3. Порядок принятия решений Педагогического совета:

Педагогический совет МДОБУ д/с правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МДОБУ д/с. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета МДОБУ д/с и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников МДОБУ д/с.

4.11.4. Председателем педагогического совета является заведующий МДОБУ д/с, секретарь избирается большинством голосов на заседании педагогического совета сроком на один год. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с.

4.11.5. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Педагогического совета МДОБУ д/с и (или) уполномоченное председателем лицо из числа членов Педагогического совета.

4.12. Общее родительское собрание МДОБУ д/с является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

4.12.1. Срок полномочий Общее родительское собрания один год.

В состав Общего родительского собрания входят родители (законные представители) ребенка, посещающего МДОБУ д/с.

4.12.2. К компетенции Родительского собрания относится:

- содействие участию родителей в собраниях, конференциях, посещениям дней открытых дверей;

- оказание посильной помощи МДОБУ д/с в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- обобщение лучшего опыта семейного воспитания, а так же тот вклад, который внесли родители в улучшение условий жизни детей в МДОБУ д/с.

- внесение предложений по вопросам работы МДОБУ д/с;

-избрание Родительского комитета и наделение его полномочиями в пределах компетенции Общего родительского собрания МДОБУ д/с.

4.12.3. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих родителей. Решение Общего родительского собрания протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с. Решения Общего родительского собрания носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

4.12.4. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Общего родительского собрания МДОБУ д/с при наделении заведующим МДОБУ д/с его такими полномочиями.

4.13. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

4.13.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании МДОБУ д/с.

В состав родительского комитета МДОБУ д/с входят представители от групп МДОБУ д/с. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета один учебный год.

4.13.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие организации совместных мероприятий в МДОБУ д/с – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказание посильной помощи МДОБУ д/с в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- оказание помощи в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ д/с;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогического коллектива;
- содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы МДОБУ д/с, благоустройству его территорий и помещений.

4.13.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Родительского комитета. Решения протоколируются и хранятся у председателя Родительского комитета.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОБУ Д/С, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в МДОБУ д/с являются:

- обучающиеся,
- родители (законные представители) обучающихся,
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса МДОБУ д/с строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Взаимоотношения между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Договор между МДОБУ д/с и родителем (законным представителем) обучающихся определяет права и обязанности сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Правовой статус педагогических работников (права, обязанности и социальные гарантии) закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с педагогическими работниками.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников МДОБУ д/с, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество МДОБУ д/с является собственностью муниципального образования Лесозаводский городской округ. В целях обеспечения образовательной деятельности закреплено за МДОБУ д/с на праве оперативного управления:

- 1) недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения),
- 2) движимое имущество (имущественные комплексы, оборудование, иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Движимое имущество классифицируется на два вида: особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Особо ценным движимым имуществом признается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого находится в интервале от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей до 200 000 (двухсот тысяч) рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление МДОБУ д/с, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МДОБУ д/с, находятся в его оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и являются собственностью Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МДОБУ д/с вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МДОБУ д/с своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. МДОБУ д/с имеет право сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним

Учредителем или приобретенное МДОБУ д/с за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности МДОБУ д/с осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства МДОБУ д/с, закрепленные за ним Учредителем, используются МДОБУ д/с в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОБУ д/с являются:

- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляющей самостоятельно;

- имущество, переданное МДОБУ д/с собственником или уполномоченным им органом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МДОБУ д/с самостоятельно распоряжается привлеченными денежными средствами, используя их для улучшения материально-технической базы, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам МДОБУ д/с, улучшению оздоровительной работы с детьми.

7.6. Привлечение МДОБУ д/с дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет Учредителя.

7.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность МДОБУ д/с ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок использования имущества МДОБУ д/с закреплен в нормативно-правовых актах органов местного самоуправления Лесозаводского городского округа.

7.9. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. МДОБУ д/с принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. МДОБУ д/с принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. МДОБУ д/с принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МДОБУ д/с, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МДОБУ д/с.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим МДОБУ д/с:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников МДОБУ д/с для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МДОБУ д/с по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОБУ д/с.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МДОБУ д/с.

8.8. МДОБУ д/с создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом.

9.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на «»

листах
Греческ
Начальник отдела регистрации,
учета и работы с
налогоплательщиками
Зайкова Т.Г.
«26» мая 2015 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807188

Владелец Сулимова Наталья Александровна

Действителен С 22.09.2025 по 22.09.2026