

СОГЛАСОВАН

МКУ «Управление образования ЛГО»  
Носенко Н.В. Косенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лесозаводского городского округа  
от 13.10.2015 № 1358

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива  
МДОБУ Д/С № 13 ЛГО  
протокол № 8 от 30.09.2015 года

"Копия изготовлена с устава юридического  
лица ОГРН 1112507000404,  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20 октября 2015 г.  
за ГРН 2152507036999.

## УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Детский сад № 13  
Лесозаводского городского округа»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа», в дальнейшем именуемое МДОБУ д/с, является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

1.2. Организация по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения – дошкольное образовательное бюджетное.

1.3. Место нахождения: Юридический адрес МДОБУ д/с: 692031, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. 9 января, 65-а.

Почтовый адрес МДОБУ д/с: ул. 9 января, 65-а, г. Лесозаводск, Приморский край, 692031.

1.4. Полное официальное наименование МДОБУ д/с – Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа».

Сокращенное официальное наименование - МДОБУ Д/С № 13 ЛГО.

1.5. МДОБУ д/с в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами МДОБУ д/с.

1.6. МДОБУ д/с может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.7. МДОБУ д/с является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права некоммерческой организации у МДОБУ д/с в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МДОБУ д/с.

1.9. МДОБУ д/с имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Порядок комплектования обучающимися, количество и соотношение возрастных групп МДОБУ д/с определяется Учредителем. Основной структурной единицей МДОБУ д/с является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОБУ д/с обеспечивают органы здравоохранения. МДОБУ д/с обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания осуществляется МДОБУ д/с. Кратность питания обучающегося, режим пребывания, родительская плата за содержание ребенка в

МДОБУ определяется договором между МДОБУ д/с и родителем (законным представителем ребенка).

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Полномочия учредителя МДОБУ д/с от имени муниципального образования осуществляет администрация Лесозаводского городского округа (далее - Учредитель), расположенная по адресу: ул. Будника, 119, г. Лесозаводск, Приморский край, 692042.

2.2. Полномочия собственника в отношении имущества МДОБУ д/с осуществляет Управление имущественных отношений администрации Лесозаводского городского округа.

2.3. Отношения между Учредителем и МДОБУ д/с определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам МДОБУ д/с в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

К полномочиям Учредителя в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования относятся:

1) издание в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) назначение на должность руководителей дошкольных образовательных организаций;

6) утверждение уставов муниципальных дошкольных образовательных организаций;

7) согласование программ развития в сфере дошкольного образования на территории городского округа;

8) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, а также ее снижение или не взимания с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке;

9) организация контроля за целевым использованием и сохранностью имущества, переданного образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования;

10) определение порядка комплектования муниципальных дошкольных организаций;

- 11) определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
- 12) иные полномочия в соответствии действующим законодательством.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Предметом деятельности МДОБУ д/с является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Основной целью деятельности ДОУ является:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Вид деятельности:

МДОБУ д/с - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная деятельность, осуществляемая МДОБУ д/с, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МДОБУ д/с с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. МДОБУ д/с в праве осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

3.6. МДОБУ д/с может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.7. МДОБУ д/с вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в частности:

3.6.1. Развивающие:

1) Обучение по дополнительным программам дополнительного образования детей следующих направленностей:

художественно-эстетическая;

социально-педагогическая;

физкультурно-спортивная

2) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3) Репетиторство;

4) Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги (кружки, секции и т.п.).

3.6.2. Оздоровительные: создание групп по укреплению здоровья.

3.6.3. Организационные:

информационные услуги;  
организация досуговой деятельности (включая проведение театральных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т.д.).

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью МДОБУ д/с и предоставляются воспитанникам на основе договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться МДОБУ д/с как в полном объеме, в соответствии с вышеуказанным перечнем видов и направленностей, так и по отдельности, в зависимости от возможностей МДОБУ д/с и потребностей участников образовательного процесса»;

3.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

3.7.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем.

3.7.4. Доход от указанной деятельности является собственностью МДОБУ д/с и реинвестируется в МДОБУ д/с, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

3.8. МДОБУ д/с имеет право вести предпринимательскую деятельность.

3.8.1. Деятельность МДОБУ д/с по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в МДОБУ д/с на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.8.2. В своей предпринимательской деятельности МДОБУ д/с приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

3.8.3. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МДОБУ д/с, если она идет в ущерб образовательно-воспитательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Взаимоотношения между МДОБУ д/с и потребителем дополнительной платной услуги регулируются договором.

Порядок предоставления платных услуг, заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем и отражен в положении о предоставлении дополнительных платных услуг МДОБУ д/с.

## **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**4.1. МДОБУ д/с реализует основную образовательную программу дошкольного образования и может реализовывать программы дополнительного образования.**

**Вид образовательных программ:** основная, дополнительная.

**Направленность образовательной программы:** основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее – Программа).

4.2. Программа разрабатывается и утверждается МДОБУ д/с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программа определяет:

содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования,

продолжительность пребывания детей в МДОБУ д/с,

режим работы МДОБУ д/с в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности,

предельную наполняемость групп с учетом санитарно-гигиенических правил и нормативов.

4.3. МДОБУ д/с может разрабатывать и реализовывать в группах различные Программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп полного и продленного дня, групп круглосуточного пребывания, групп детей разного возраста от двух месяцев до восьми лет, в том числе разновозрастных групп.

Программа может реализовываться МДОБУ д/с как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучение и воспитание воспитанников в МДОБУ д/с ведется на государственном языке Российской Федерации

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

4.4. Обучение проводится по очной форме обучения.

Образование в МДОБУ д/с носит светский характер.

В МДОБУ д/с создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1 МДОБУ д/с самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. МДОБУ д/с может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.3. Управление МДОБУ д/с осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом МДОБУ д/с является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4.1. Заведующий МДОБУ д/с в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем МДОБУ д/с.

4.5. К компетенции МДОБУ д/с в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение Программы МДОБУ д/с;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МДОБУ д/с;
- прием обучающихся в МДОБУ д/с;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МДОБУ д/с в сети "Интернет";
- иные полномочия в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.6. МДОБУ д/с обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,

работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Права руководителя МДОБУ д/с:

- действует от имени МДОБУ д/с, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры.

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МДОБУ д/с;

- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает локальные акты МДОБУ д/с, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные к исполнению всеми работниками МДОБУ д/с;

- привлекает в дисциплинарной ответственности, поощряет работников МДОБУ д/с;

- осуществляет комплектование групп МДОБУ д/с, прием детей в группы, заключает договоры между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) детей;

- иные права, закрепленные в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах МДОБУ д/с, должностной инструкции и в трудовом договоре с руководителем МДОБУ д/с.

4.9. Обязанности руководителя МДОБУ д/с:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МДОБУ д/с в сети "Интернет";

- прохождение обязательной аттестации руководителя в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем МДОБУ д/с;

- создание условий для реализации Программы;

- формирование контингента обучающихся МДОБУ д/с,

- осуществление приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представление Учредителю и общественности отчетов о деятельности МДОБУ д/с;

- установление заработной платы работников в МДОБУ д/с, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда;

- иные обязанности, закрепленные в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах МДОБУ д/с, должностной инструкции и в трудовом договоре с руководителем МДОБУ д/с.

4.10. Заведующий МДОБУ д/с несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию в полном объеме Программы;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников МДОБУ д/с;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников МДОБУ д/с;

- соблюдение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности МДОБУ д/с;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. В МДОБУ д/с формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание МДОБУ д/с,

- Педагогический совет,

- Общее родительское собрание,

- Родительский комитет.

4.10.1. Общее собрание МДОБУ д/с является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

В состав Общего собрания МДОБУ д/с входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОБУ д/с.

4.10.2. Срок полномочий Общего собрания МДОБУ д/с не ограничен.

Для ведения Общего собрания МДОБУ д/с открытым голосованием избираются председатель и секретарь на один год и утверждаются приказом по МДОБУ д/с.

4.10.3. К компетенции Общего собрания МДОБУ д/с относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ д/с;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- заслушивание отчета заведующего о выполнении основных уставных задач МДОБУ д/с;
- заслушивание отчетов о работе комиссии по охране труда;
- рассмотрение и обсуждение проекта годового плана работы МДОБУ д/с;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МДОБУ д/с и мероприятий по ее укреплению;
- принятие Устава МДОБУ д/с и изменений к нему;
- принятие локальных актов МДОБУ д/с в соответствии с компетенцией Общего собрания МДОБУ д/с
- внесение предложений об изменении Устава МДОБУ д/с;
- избрание комиссии по охране труда;
- иные компетенции, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Порядок принятия решений Общего собрания МДОБУ д/с:

Общее собрание МДОБУ д/с считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МДОБУ д/с.

Решение Общего собрания МДОБУ д/с считается принятым, если за него проголосовало более 70 % присутствующих, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОБУ д/с. Решение Общего собрания протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с.

4.10.5. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Общего собрания МДОБУ д/с в пределах компетенции Общего собрания МДОБУ д/с.

4.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

В состав Педагогического совета входят все педагоги, с правом совещательного голоса могут входить медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.11.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.11.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности МДОБУ д/с;
  - выбор общеобразовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методики для использования в работе МДОБУ д/с;
- разработка и принятие образовательной программы МДОБУ д/с;
- разработка проекта годового плана работы МДОБУ д/с и принятие его в работу;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МДОБУ д/с;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников;
  - рассмотрение вопросов предоставления платных услуг.

4.11.3. Порядок принятия решений Педагогического совета:

Педагогический совет МДОБУ д/с правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МДОБУ д/с. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета МДОБУ д/с и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников МДОБУ д/с.

4.11.4. Председателем педагогического совета является заведующий МДОБУ д/с, секретарь избирается большинством голосов на заседании педагогического совета сроком на один год. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с.

4.11.5. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Педагогического совета МДОБУ д/с и (или) уполномоченное председателем лицо из числа членов Педагогического совета.

4.12. Общее родительское собрание МДОБУ д/с является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

4.12.1. Срок полномочий Общего родительского собрания один год.

В состав Общего родительского собрания входят родители (законные представители) ребенка, посещающего МДОБУ д/с.

4.12.2. К компетенции Родительского собрания относятся:

- содействие участию родителей в собраниях, конференциях, посещения дней открытых дверей;

- оказание посильной помощи МДОБУ д/с в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- обобщение лучшего опыта семейного воспитания, а так же тот вклад, который внесли родители в улучшение условий жизни детей в МДОБУ д/с.

- внесение предложений по вопросам работы МДОБУ д/с;

- избрание Родительского комитета и наделение его полномочиями в пределах компетенции Общего родительского собрания МДОБУ д/с.

4.12.3. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих родителей. Решение Общего родительского собрания протоколируются и хранятся в МДОБУ д/с. Решения Общего родительского собрания носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

4.12.4. Выступления от имени МДОБУ д/с может осуществлять председатель Общего родительского собрания МДОБУ д/с при наделении заведующим МДОБУ д/с его такими полномочиями.

4.13. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МДОБУ д/с.

4.13.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании МДОБУ д/с.

В состав родительского комитета МДОБУ д/с входят представители от групп МДОБУ д/с. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета один учебный год.

4.13.2. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие организации совместных мероприятий в МДОБУ д/с – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание посильной помощи МДОБУ д/с в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;

- оказание помощи в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОБУ д/с;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогического коллектива;

- содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий;

- содействие совершенствованию материально-технической базы МДОБУ д/с, благоустройству его территорий и помещений.

4.13.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Родительского комитета. Решения протоколируются и хранятся у председателя Родительского комитета.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОБУ Д/С, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в МДОБУ д/с являются:

– обучающиеся,

– родители (законные представители) обучающихся,

– педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса МДОБУ д/с строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Взаимоотношения между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Договор между МДОБУ д/с и родителем (законным представителем) обучающихся определяет права и обязанности сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Правовой статус педагогических работников (права, обязанности и социальные гарантии) закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с педагогическими работниками.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-**

## **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников МДОБУ д/с, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закрепен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

### **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Имущество МДОБУ д/с является собственностью муниципального образования Лесозаводский городской округ. В целях обеспечения образовательной деятельности закреплено за МДОБУ д/с на праве оперативного управления:

- 1) недвижимое имущество (земельные участки, здания, сооружения),
- 2) движимое имущество (имущественные комплексы, оборудование, иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Движимое имущество классифицируется на два вида: особо ценное движимое имущество и иное движимое имущество.

Особо ценным движимым имуществом признается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого находится в интервале от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей до 200 000 (двухсот тысяч) рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление МДОБУ д/с, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МДОБУ д/с, находятся в его оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и являются собственностью Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МДОБУ д/с вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МДОБУ д/с своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. МДОБУ д/с имеет право сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним

Учредителем или приобретенное МДОБУ д/с за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности МДОБУ д/с осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства МДОБУ д/с, закрепленные за ним Учредителем, используются МДОБУ д/с в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОБУ д/с являются:

- бюджетные и внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- имущество, переданное МДОБУ д/с собственником или уполномоченным им органом;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МДОБУ д/с самостоятельно распоряжается привлечёнными денежными средствами, используя их для улучшения материально-технической базы, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам МДОБУ д/с, улучшению оздоровительной работы с детьми.

7.6. Привлечение МДОБУ д/с дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования за счет Учредителя.

7.7. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность МДОБУ д/с ведутся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок использования имущества МДОБУ д/с закреплен в нормативно-правовых актах органов местного самоуправления Лесозаводского городского округа.

7.9. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. МДОБУ д/с принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. МДОБУ д/с принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ д/с и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. МДОБУ д/с принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МДОБУ д/с, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МДОБУ д/с.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим МДОБУ д/с:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников МДОБУ д/с для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МДОБУ д/с по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОБУ д/с.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МДОБУ д/с.

8.8. МДОБУ д/с создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом.

9.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на «23»  
декабрь листах  
Начальник отдела регистрации,  
учета и работы с  
налогоплательщиками  
Зайкова Т.Г.  
23 декабря 2015г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022005

Владелец Сулимова Наталья Александровна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024