

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МДОБУ Д/С № 13 ЛГО
протокол от « 03» сентября 2020 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
Д/С № 13 ЛГО
Н.А. Сулимова
«03» сентября 2020 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа»**

I. Общее положение.

- 1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа» (далее – Порядок, МДОБУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

II. Перевод обучающихся из группы в группу.

- 2.1. К переводу обучающихся МДОБУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МДОБУ в другую группу без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод обучающегося МДОБУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - по инициативе администрации МДОБУ.
- 2.2.1. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления (Приложение № 1). В заявлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

1.1.1. родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления (Приложение № 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МДОБУ правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления (Приложение № 2).

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Руководитель МДОБУ издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся МДОБУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации МДОБУ возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) временно в другую группу при необходимости:
 - возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
 - в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников МДОБУ, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя МДОБУ.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Решение МДОБУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

II. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию.

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МДОБУ «Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановления образовательной организацией образовательной деятельности:
 - во время проведения ремонтных работ;
 - аварийных и иных ситуациях, препятствующих осуществлению деятельности организации, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и иным причинам.

Учредитель МДОБУ или уполномоченный им орган МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа», обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО), родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования:

- обращаются в МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа»;
- после получения информации о предоставлении места в ДОО обращаются в МДОБУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОБУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение № 5).

3.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МДОБУ в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.5. МДОБУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДОБУ не допускается.

3.1.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОБУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.1.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.1.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

- 3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОБУ, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- 3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 3.2.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДОБУ, о списочном составе

обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- 3.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 3.2.5. МДОБУ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОБУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 3.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель МДОБУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.2.8. МДОБУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 3.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней, после заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 3.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае приостановления образовательной организацией образовательной деятельности:

- 3.3.1. Перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в случае МДОБУ для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими его деятельности и

создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся на основании распорядительного акта Учредителя.

3.3.2. Руководитель МДОБУ издает распорядительный акт о временном переводе, с указанием основания для перевода, сроков, наименования принимающей организации. В принимающую образовательную организацию передается медицинская карта обучающегося, с отметкой последнего дня посещения и отсутствии карантина в группе, которую он посещал.

3.3.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием срока пребывания.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОБУ, осуществляющей образовательную деятельность:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2 Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в МДОБУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МДОБУ;
- на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в дошкольную образовательную организацию общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МДОБУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя МДОБУ об отчислении обучающегося из этой организации.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта руководителя МДОБУ об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ, прекращаются с даты его отчисления.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МДОБУ (Приложение № 4) в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

- 5.2. Восстановление обучающегося в МДОБУ осуществляется только при наличии свободных мест.
 - 5.3. Право на восстановление В МДОБУ имеют обучающиеся, не достигшие возраста восьми лет.
 - 5.4. Восстановление обучающегося в МДОБУ, в случае завершения прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза, осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в МДОБУ.
 - 5.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.
 - 5.6. Сведения об обучающемся, зачисленном в МДОБУ, фиксируются в «Книге учета движения воспитанников».
-

Приложение № 1
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МДОБУ Д/С № 13 ЛГО

Заведующему МДОБУ «Д/С № 13 ЛГО

_____ (Ф. И. О. руководителя)

от _____

(Ф. И. О. родителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

_____,
Ф.И.О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего _____ группу
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности),

проживающего по адресу _____

в _____ группу (общеразвивающей, компенсирующей,
комбинированной направленности) МДОБУ Д/С № 13 ЛГО

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МДОБУ Д/С № 13 ЛГО

« » _____ 20__ г.

Кому _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) в группу

Администрация МДОБУ Д/С № 13 ЛГО рассмотрев заявление о переводе от «__» _____
20__ г. уведомляет о принятом решении:

перевести (отказать в переводе с указанием основания)

Заведующий МДОБУ Д/С № 13 ЛГО

_____/_____
Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МДОБУ Д/С № 13 ЛГО

Заведующему МДОБУ «Д/С № 13 ЛГО

_____ (Ф. И. О. руководителя)

от _____ (Ф. И. О. родителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

_____,
Ф.И.О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего _____ группу,
проживающего по адресу: _____

в МДОБУ _____

(принимающая организация)

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МДОБУ Д/С № 13 ЛГО

Заведующему МДОБУ «Д/С № 13 ЛГО

_____ (Ф. И. О. руководителя)

от _____

_____ (Ф. И. О. родителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка _____,

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего _____ группу,
проживающего по адресу _____,
из МДОБУ № _____

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на родном _____ языке _____

_____ Дата

_____ Подпись

С уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

_____ Дата

_____ Подпись

Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей даю / не даю (нужное подчеркнуть)

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение № 5
к Порядку и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МДОБУ Д/С № 13 ЛГО

Заведующему МБДОУ ДС № 13 ЛГО

От Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Домашний адрес (место регистрации): _____
Город (село) _____
улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____

заявление

о приеме в дошкольное образовательное учреждение.

Прошу зачислить в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа» на обучение по образовательным
программам _____ дошкольного _____ образования _____ моего
ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____

зарегистрированного по адресу _____,

адрес фактического проживания _____

с « _____ » _____ 20 _____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- 3) копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей);
- 4) медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- 5) путевку, выданную МКУ «Управление образования ЛГО»;
- 6) льготную справку (при наличии).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о родителях

Мать: _____
Ф.И.О.,

адрес проживания, телефон _____

Отец: _____
Ф.И.О.,

адрес проживания, телефон _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, ДОУ согласен (согласна).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

(далее-субъект персональных данных), адрес _____

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи,

наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие руководителю Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 13 Лесозаводского городского округа»,

адрес учреждения 692031, Приморский край, г. Лесозаводск, ул.9 Января,65-а

на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество)

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес прописки, паспортные данные, номер счета в банке, отделение банка, фамилия, имя, отчество, дата рождение ребенка (детей).

Обработка персональных данных осуществляется с целью:

начисления родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

реализации законного права на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

реализации уставных задач дошкольного образовательного учреждения.

Настоящее согласие действует в течение семи лет и может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных

Подпись

/ _____/
инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022005

Владелец Сулимова Наталья Александровна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024